



244Dno-2026-378

Koulujen ja päiväkotien koulukuvauspalvelujen hankinta / käyttöoikeussopimus

Kempeleen kunta on kilpailuttanut koulujen ja varhaiskasvatuksen kuvauspalvelut ajalle 1.8.2026 - 31.7.2028. Hankinta sisältää kaksi (2) mahdollista yhden (1) vuoden mittaista optiokautta ajalle 1.8.2028 - 31.7.2029 ja 1.8.2029 - 31.7.2030. Hankinta on kynnysarvon alittava käyttöoikeussopimus.

Hankinnasta on julkaistu tarjouspyyntö Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaaliissa 10.6.2026 ja täsmennettynä 17.6.2026.

Tarjousten jätön määräaikaan 24.6.2026 klo: 10.00 mennessä saapui viisitoista (15) tarjousta, joista neljätoista (14) hyväksyttiin mukaan vertailuun.

L. Nyblin Oy ilmoitti tarjoushinnat tarjouspyynnön vastaisesti viiden desimaalin tarkkuudella, kun tarjouspyynnössä edellytettiin hintojen ilmoittamista kahden desimaalin tarkkuudella. Hankintayksikkö pyöristi L. Nyblin Oy:n tarjoushinnat vertailua varten kahden desimaalin tarkkuuteen.

Tarjouspyynnön mukaisesti hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kaksi (2) kokonaistaloudellisesti edullisinta, kelpoisuusvaatimukset ja tarjouspyynnön muut ehdot täyttävää toimittajaa, jollei kelpoisuusehdot täyttäviä tarjoajia ja hyväksyttäviä tarjouksia ole vähemmän. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on halvin hinta. Laatu on otettu huomioon tarjouspyynnössä esitettyinä vähimmäisvaatimuksina. Tarjouspyynnön mukaisesti tasatilanteessa etusijajärjestyksen ratkaisee arpa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen kohdan 1.12 mukaan prosessien johtajat voivat päättää alle 1.000.000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista. Sivistysjohtaja on sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden prosessin johtaja.

Päätös

Päätän hylätä Suomen Koulukuvaus Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena seuraavilla perusteilla: Tarjoaja ei ole toimittanut tarjouspyynnön mukaisia tietoja referenssikohteiden kuvausten ajankohdista.

Päätän Kempeleen kunnan suorittaman kilpailutuksen perusteella seuraavaa:

Kolmentoista (13) tarjoajan välillä olleen tasapistetilanteen takia kaksi (2) toimittajaa on arvottu etusijajärjestykseen.

1. Kuvaverkko Oy, vertailuhinta 0,05 EUR (alv 0 %)
2. Kuvahaka Oy, vertailuhinta 0,05 EUR (alv 0 %)

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja, tarjouksen jättäneet

Allekirjoitus



Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 02.07.2026 klo 11:06. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.7.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.